

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)  
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีภารกิจในด้านสำรวจและออกแบบ ด้านก่อสร้างและซ่อมบำรุง ด้านเครื่องจักรกล ด้านผังเมือง ด้านวิศวกรรมโยธา และด้านสาธารณสุข ในการปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบดังกล่าว จำเป็นต้องใช้การพิมพ์ภาพด้วยภาพสีเพื่อจัดทำรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการสำรวจ รายงานถนนชำรุด รายงานแจ้งชำรุด/ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล รายงานการขุดเจาะบ่อบาดาล งานโครงการต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันกองช่าง ยังไม่ได้รับการจัดสรรวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภท หมึกปริ้นเตอร์เพื่อพิมพ์ภาพสี ยังต้องใช้เครื่องพิมพ์ภาพขาวดำไปพลางก่อน ทำให้ภาพดังกล่าว ไม่มีความชัดเจนแจ่มแจ้ง บางภาพไม่สามารถสื่อความหมาย บ่งบอกลักษณะภาพที่ชัดเจนได้ ทำให้เกิดผลเสียต่อการประเมิน การอนุมัติซ่อมหรือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๐๕.๒/- ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองช่าง เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองช่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP ) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ ได้แก่

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| ๑. หมึก Brother TN-๒๖๓ BK | จำนวน ๕ ตลับ |
| ๒. หมึก Brother TN-๒๖๓ Y  | จำนวน ๕ ตลับ |
| ๓. หมึก Brother TN-๒๖๓ M  | จำนวน ๕ ตลับ |
| ๔. หมึก Brother TN-๒๖๓ C  | จำนวน ๕ ตลับ |
| ๕. หมึก OKI B-๔๑๒         | จำนวน ๒ ตลับ |
| ๖. หมึก OKI C-๓๓๒ BK      | จำนวน ๑ ตลับ |
| ๗. หมึก OKI C-๓๓๒ Y       | จำนวน ๑ ตลับ |
| ๘. หมึก OKI C-๓๓๒ M       | จำนวน ๑ ตลับ |
| ๙. หมึก OKI C-๓๓๒ C       | จำนวน ๑ ตลับ |

- พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๔

**๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ**

ไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๗. วงเงินในการจัดซื้อ**

ภายในวงเงิน ๗๐,๐๔๐.-บาท (เจ็ดหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แบนพิมพ์ เมาส์ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท) นั้น

**๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา**

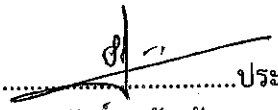
พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

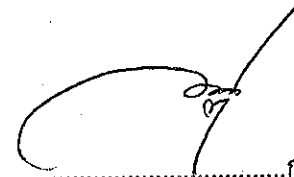
( ) ราคาต่ำสุด

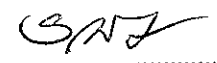
( ) ราคาต่อรายการ

( / ) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
( นายสุศักดิ์ แก้วบัว )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นายวรุฒม์ธรรม สีทะวงษ์ )  
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นางสาวร็รัตน์ เฟิงพูน )  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน